



75762/JS/AJ

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijftiend april tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mevrouw —
mr. Jогien Antoinette van Kreel, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als —
waarneemster van mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: —
mevrouw Esther van Espelo-Lensink, geboren te Ede op vijf december —
negentienhonderdzesentachtig, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten
kantore van mij, notaris (kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg-
11); —

te dezen handelend in haar hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de —
statutair in de gemeente Westland (feitelijk adres: Verdilaan 3B, 2671 VW Naaldwijk)-
gevestigde stichting: **Stichting Samenwerkingsverband VO Westland**, hierna ook te —
noemen: 'de stichting', ingeschreven in het handelsregister onder nummer —
27280495. —

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: —

1. De stichting is rechtsgeldig opgericht op acht september tweeduizend vijf, akte —
verleden voor mr. J.C.M. van Schelven, destijds notaris te Westland. In de akte —
van oprichting zijn de statuten van de stichting vastgelegd. —
2. De statuten van de stichting zijn daarna gewijzigd bij notariële akte, op —
zesentwintig april tweeduizend dertien verleden voor mr. R. Verbeek, destijds —
toegevoegd notaris en passerend in het protocol van mr. S. Kanhai, destijds —
notaris te Westland. —
3. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte, op —
elf oktober tweeduizend eenentwintig verleden voor mr. P.H. Bols, notaris te —
Westland. —
4. Op drieëntwintig april tweeduizend vierentwintig heeft het bestuur van de —
stichting besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. Het stuk —
waaruit dit besluit blijkt is aan deze akte vastgemaakt. —
5. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze —
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; dit blijkt uit voormeld besluit. —

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen —
persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van —
vandaag geheel worden gewijzigd als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. In de statuten wordt verstaan onder: —
 - **Aangeslotene**: het bevoegd gezag dat met de stichting een —
aansluitovereenkomst heeft gesloten; —
 - **Afgevaardigde**: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens volmacht of —
substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig —



- vertegenwoordigt; _____
 - **Bestuur:** het statutaire bestuur van de stichting, bestaande uit de directeur- _____ bestuurder; _____
 - **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon die(een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen— de regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet _____ speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs— als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra in stand houdt waarvan de vestiging is gelegen buiten de regio en die deel neemt aan het onderhavige _____ samenwerkingsverband; _____
 - **Medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet _____ Medezeggenschap op Scholen; _____
 - **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 2:47 van de Wet op het _____ voortgezet onderwijs 2020; _____
 - **Ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet _____ Medezeggenschap op Scholen; _____
 - **Raad van aangeslotenen:** een uit afgevaardigden van de aangeslotenen _____ bestaand gremium van de stichting , zoals bedoeld in artikel 12 van de statuten;-
 - **Raad van toezicht:** het orgaan van de stichting dat is belast met het intern _____ toezicht; _____
 - **Regio:** het bij ministeriële regeling aan het onderhavige samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het Samenwerkingsverband— haar doel verwezenlijkt; _____
 - **Samenwerkingsverband:** de rechtspersoon als bedoeld in artikel 2:47 van de _____ Wet op het voortgezet onderwijs, zijnde de onderhavige stichting; _____
 - **Scholen(school):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van _____ scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in de— Regio; _____
 - **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli _____ daaraanvolgend; _____
 - **Schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het bevoegd gezag vast te _____ stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra _____ ondersteuning behoeven; _____
 - **Schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht _____ bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit— doel aan de stichting bekend is gemaakt; _____
 - **Stichting:** Stichting Samenwerkingsverband VO Westland; _____
 - **Wvo:** Wet op het voortgezet onderwijs 2020. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een— begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit



- begrip of woord in en omgekeerd. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en _____ omgekeerd. _____

Artikel 2 - Naam _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband VO Westland**. _____ Verkorte naam: Samenwerkingsverband VO Westland. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Westland. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 3 - Doelstelling _____

1. De stichting heeft ten doel het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 Wvo en stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen van het samenwerkingsverband te realiseren, en wel zodanig dat in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. _____
2. De stichting poogt het doel te bereiken door: _____
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de aangeslotenen; _____
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van de stichting; _____
 - f. het inzetten van andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4 - Aangeslotenen _____

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het, van rijkswege bekostigd, bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband, omdat zij onderwijs geeft aan leerlingen uit de regio. _____
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan die zich schriftelijk als _____



- aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit — artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten door — het sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd — gezag. —
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een — aansluitingsovereenkomst. —
 4. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst, voor zover dit wettelijk is — toegestaan, schriftelijk opzeggen met inachtneming van ten minste een termijn van zes maanden tegen het einde van het schooljaar. —
 5. Het samenwerkingsverband kan de aansluitingsovereenkomst, voor zover dit wettelijk is toegestaan, slechts schriftelijk opzeggen tegen het einde van het — lopende schooljaar aan een aangeslotene met in achtneming van een termijn — van een schooljaar. —
 6. De juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen van een — beëindiging van de aansluitingsovereenkomst met een bevoegd gezag vergt de — instemming van het samenwerkingsverband en wordt schriftelijk vastgelegd — door het bestuur in een document dat wordt opgelegd aan het bevoegd gezag — dat niet meer aangesloten is. —
 7. Het bestuur kan, na overleg met de raad van toezicht, een — aansluitingsovereenkomst per direct buiten toepassing verklaren indien de — aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de — stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de — periode dat de aansluitingsovereenkomst buiten toepassing is verklaard, is de — aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de — aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is het samenwerkingsverband niet — gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten. De in de vorige volzin bedoelde periode kan slechts ten hoogste drie maanden bedragen. Verlenging — is mogelijk met een nieuwe periode van ten hoogste drie maanden. Verlenging — voor onbepaalde duur is mogelijk indien en zolang de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de — stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. —
In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotene als gevolg — waarvan het samenwerkingsverband schade leidt, kan het bestuur, na overleg — met de raad van toezicht, de schade bij de aangeslotene verhalen. —
 8. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar — bij de uitvoering van de taken rekening mee. —

Artikel 5 - Geldmiddelen

De geldmiddelen welke de stichting ter beschikking staan bestaan uit: —

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke — taken van de stichting; —
2. de bijdragen van de aangeslotenen; —
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; —



4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____

Artikel 6 - Stichtingsorganen _____

1. De stichting kent als organen: _____
 - a. het bestuur, titulair aan te duiden als de directeur-bestuurder; _____
 - b. de raad van toezicht. _____
2. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur. De raad van toezicht _____ functioneert als intern toezichthoudend orgaan. _____
3. De stichting kent voorts een raad van aangeslotenen. _____
4. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of _____ commissies worden ingesteld. Samenstelling, taken en bevoegdheden van de _____ (advies)raden en/of commissies worden geregeld in een reglement. _____

Artikel 7 - Bestuur (samenstelling) _____

1. Het bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon, zijnde de directeur-bestuurder _____ van de stichting. Het bestuur wordt benoemd door de raad van toezicht. _____
2. De rechtspositie en arbeidsvoorwaarden worden door de raad van toezicht _____ bepaald op basis van de gebruikelijke normen in het funderend onderwijs. _____
3. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een _____ bestuur- of toezichtfunctie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch _____ een persoon die lid is van de raad van toezicht van de stichting of die in de _____ voorafgaande vier jaar lid van de raad van toezicht is geweest. _____
4. De benoeming van de directeur-bestuurder geschiedt op grond van door de _____ raad van toezicht opgestelde vooraf openbaar gemaakte (functie)profiel­schets _____ en met inachtneming van de wettelijke bevoegdheden van de ondersteuning _____ verbonden aan het samenwerkingsverband. In vacatures wordt zo spoedig _____ mogelijk voorzien. _____
5. Benoeming van de directeur-bestuurder geschiedt op basis van voordracht en _____ advies van een daartoe door de raad van toezicht in te stellen _____ benoemingadviescommissie. Een afvaardiging uit de raad van aangeslotenen _____ heeft in ieder geval zitting in de benoemingsadviescommissie. _____
6. De raad van toezicht kan de functie-profiel­schets niet vaststellen dan na advies _____ van de raad van aangeslotenen en advies van de Ondersteuningsplanraad. _____
7. De raad van toezicht kan de directeur-bestuurder schorsen of ontslaan indien zij _____ daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid _____ vereist van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
8. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen _____ drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid _____ dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een _____ besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
9. De directeur-bestuurder die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in _____ een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door _____ een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan _____



- nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
10. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.
 11. De directeur-bestuurder defungeert:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen -- al dan niet voorlopig -- op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door het verkrijgen van een kwaliteit omschreven in lid 3 van dit artikel;
 - g. door zijn overlijden.
 12. In geval van ontstentenis of belet van het bestuur, is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Die persoon kan niet een lid van de raad van toezicht of een afgevaardigde uit de raad van aangeslotenen zijn. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de directeur-bestuurder. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de directeur-bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of de directeur-bestuurder is geschorst.

Artikel 8 - Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en houdt zich aan de Code Goed Bestuur van de VO-Raad. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Het bestuur kan aan een of meer personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen. Het ontbreken van de hiervoor bedoelde goedkeuring van de raad van toezicht kan tegen derden worden ingeroepen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft



- verkregen. Het ontbreken van de hiervoor bedoelde goedkeuring van de raad van toezicht kan tegen derden worden ingeroepen.
5. Het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer door het tegenstrijdig belang geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit door de raad van toezicht genomen.
 6. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
 7. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband.
 8. Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast, in samenspraak met de raad van aangeslotenen. Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan voldoet aan de wijze, afspraken en criteria zoals vermeld in artikel 2.47 lid 9 Wvo. Het bestuur stelt het definitieve ondersteuningsplan vast, doch niet voordat (i) de goedkeuring van de ondersteuningsplanraad, (ii) de goedkeuring van de raad van aangeslotenen en (iii) de goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen en (iv) het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten heeft plaatsgevonden.
 9. Het bestuur baseert het ondersteuningsplan onder meer op de door het samenwerkingsverband vastgestelde strategische doelstellingen en de door de aangeslotenen vastgestelde ondersteuningsprofielen. Het bestuur legt de procedure voor de totstandkoming van het ondersteuningsplan vast in een protocol en brengt dit ter kennis aan de raad van toezicht.
 10. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de besluiten als bepaald in artikel 10, lid 3 van deze statuten.
 11. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden voor zover zij in dienst zijn van het samenwerkingsverband.
 12. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
 13. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.
 14. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.
 15. Het bestuur voert periodiek overleg met de raad van aangeslotenen inzake de aangelegenheden als bedoeld in artikel 12.
 16. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht en de raad van aangeslotenen tijdig over de informatie beschikken die vereist is voor de uitoefening van hun taak. Ook voorziet het bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de raad van toezicht en de raad van aangeslotenen.



17. De besluiten van het bestuur worden vastgelegd in een besluitenlijst. _____

Artikel 9 - Raad van toezicht _____

1. De raad van toezicht bestaat uit drie personen. _____
2. De leden van de raad van toezicht verrichten hun werkzaamheden onafhankelijk en hebben geen enkel zakelijk of privé belang bij de stichting. Tot lid kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie of als werknemer een gezagsrelatie heeft met een aangeslotene van de stichting, of die binnen de voorafgaande vier jaar een dergelijke functie heeft uitgeoefend. _____
3. De benoeming alsmede de voordracht van een lid van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de raad van toezicht dient te voldoen. _____
4. De raad van toezicht kan de profielschets niet vaststellen dan na advies van de raad van aangeslotenen en na advies van de ondersteuningsplanraad. _____
5. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht. De ondersteuningsplanraad dient daarbij de vastgestelde profielschets in acht te nemen. _____
6. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. _____
7. Lid van de raad van toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar in dienst van, gedetacheerd of functioneel verbonden met de stichting is geweest. _____
8. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
9. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature stelt de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit twee leden van de raad van toezicht, het bestuur als adviserend lid en twee leden van de raad van aangeslotenen. Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht, vormen de overblijvende leden niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht. _____
10. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
11. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van _____



- het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
12. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadspersoon te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
 13. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
 14. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn overlijden.
 15. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid een rechtsgeldige raad van toezicht. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door de raad van aangeslotenen wordt aangewezen, onder de verplichting voor de tijdelijke toezichthouder om in de vervulling van de vacatures te voorzien conform het in dit artikel bepaalde. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van de raad van toezicht tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van de raad van toezicht is geschorst.
 16. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 17. De raad van toezicht bepaalt de omvang en hoogte van zijn vergoeding op basis van hetgeen gebruikelijk is in de sector voortgezet onderwijs. De verstrekte vergoedingen aan de leden van de raad van toezicht worden in het jaarverslag van de stichting verantwoord.



Artikel 10 - Taken en bevoegdheden raad van toezicht

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie. Hij staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. De raad van toezicht stelt een toezichtvisie en een toezichtkader vast en houdt zich aan de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK.
3. De raad van toezicht dient goedkeuring aan bestuursbesluiten te verlenen strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - b. vaststelling en wijziging van het jaarplan, het ondersteuningsplan, de begroting en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband;
 - c. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag) van de stichting;
 - d. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
 - e. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - f. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - g. het aangaan van financiële verplichtingen buiten de begroting en boven een nader in het toezichtkader te bepalen bedrag;
 - h. het aangaan van geldleningen, zowel van op te nemen als van uit te geven gelden;
 - i. het vaststellen van het treasury statuut;
 - j. het aangaan of verbreken van duurzame en/of strategische samenwerkingsverbanden;
 - k. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging;
 - l. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De goedkeuring als bedoeld onder a, b, c en f wordt niet verleend zonder de goedkeuring van de raad van aangeslotenen als bedoeld in artikel 12 lid 5.
4. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting. De raad van toezicht voert twee maal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad en woont ten minste eenmaal per jaar een overleg bij van het bestuur met de raad van aangeslotenen.
5. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige



- verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van —
de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wvo. —
6. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het ——— jaarverslag. ———
 7. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin de nadere werkwijze van de raad is vastgelegd. ———
 8. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als — bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. ———

Artikel 11 - Besluitvorming raad van toezicht ———

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. Vergaderingen worden voort- gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige — leden van de raad van toezicht, of indien het bestuur een met redenen omkleed- verzoek daartoe, aan de voorzitter richt. ———
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden — binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van — deze termijn door de raad van toezicht. In deze vergadering bespreekt de raad — van toezicht met het bestuur het jaarverslag over de gang van zaken in de — stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de — staat van baten en lasten met een toelichting. Het bestuur legt rekening en — verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het — bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. ———
3. Tevens legt de raad van toezicht in vorenbedoelde vergadering rekening en — verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de — uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken — boekjaar, aan de hand van de door de raad van toezicht goedgekeurde — jaarrekening en jaarverslag. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke — mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en — doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft de raad van toezicht aan of voldaan is — aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. ———
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de — vice-voorzitter. Het bestuur woont als regel de vergaderingen van de raad van — toezicht bij. ———
5. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat meer dan de helft — van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of — vertegenwoordigd is. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. ———
6. Is niet meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of — vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken — daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel — zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal — aanwezige leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een —



- meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.—
7. De oproep voor de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige raad van toezicht aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
8. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
9. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
12. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
13. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
14. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- en videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemer aan de vergadering door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen (hybride vergadering), mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
15. De raad van toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van de raad van toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de raad van toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
16. Van de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan



worden ondertekend door de voorzitter van de raad van toezicht. _____

Artikel 12 - Raad van aangeslotenen _____

1. De stichting heeft een raad van aangeslotenen die bestaat uit één afgevaardigde namens elke aangeslotene. De raad van aangeslotenen vergadert tenminste _____ tweemaal per jaar. _____
2. In de raad van aangeslotenen kunnen slechts zitting hebben personen die bij de aangeslotenen de functie (statutair) bestuur(der) dan wel een gemandateerde — bestuursfunctie vervullen. _____
3. De raad van aangeslotenen benoemt een technisch voorzitter uit het eigen _____ midden. _____
4. De raad van aangeslotenen kent als doel uiting te geven aan de betrokkenheid — van de aangeslotene bij het samenwerkingsverband en het meebepalen van het — beleid van het samenwerkingsverband middels het uitoefenen van de _____ instemmingsrechten als bepaald in het volgende lid. _____
5. Het bestuur behoeft goedkeuring van de raad van aangeslotenen voor elk _____ voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van: _____
 - a. de strategische doelstellingen van de stichting (visie en missie); _____
 - b. het jaarplan, het ondersteuningsplan, de begroting en de _____ meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband; _____
 - c. de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag) van de stichting; _____
 - d. de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de _____ stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. —
6. De raad van toezicht behoeft het advies van de raad van aangeslotenen voor elk — voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van: _____
 - a. de (kwaliteits)profielchets voor het bestuur; _____
 - b. de (kwaliteits)profielchets voor de raad van toezicht. _____
7. De raad van toezicht stelt de raad van aangeslotenen in staat te participeren — middels twee leden in de benoemingsadviescommissie bij vacatures in de raad — van toezicht en bij vacatures in het bestuur. _____
8. Het instemmings- of adviesrecht wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het — van wezenlijke invloed kan zijn op de te nemen besluiten. _____
9. Bij het vragen van goedkeuring of advies wordt aan de raad van aangeslotenen — een overzicht verstrekt van beweegredenen voor het besluit en van verwachte — gevolgen die het besluit voor de aangeslotenen zal hebben. _____
10. De leden van de raad van aangeslotenen leggen aan elkaar en aan het bestuur — verantwoording af over de rechtmatige en doelmatige besteding van de _____ ondersteuningsmiddelen en de daarmee bereikte resultaten. _____
11. De raad van aangeslotenen fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor — wederzijdse informatieoverdracht en gedachtewisseling ten aanzien van _____ toekomstig beleid in het samenwerkingsverband. _____
12. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het — aantal in functie zijnde leden van de raad van aangeslotenen aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____



13. Is niet twee derde van de leden van de raad van aangeslotenen aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten.
14. Een lid van de raad van aangeslotenen kan zich ter vergadering door een ander lid van de raad van aangeslotenen doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. Een lid kan niet meer dan twee andere leden van de raad van aangeslotenen vertegenwoordigen en derhalve maximaal drie stemmen uitbrengen.
15. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige raad van aangeslotenen aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
16. Het bestuur woont de vergaderingen van de raad van aangeslotenen bij. Een lid van de raad van toezicht kan de vergaderingen van de raad van aangeslotenen als waarnemer bijwonen.
17. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien de voorzitter constateert dat consensus niet wordt bereikt, gaat hij na of een besluit kan worden genomen doordat geen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van aangeslotenen overwegende bezwaren heeft tegen het besluit (consent). Indien de voorzitter constateert dat het besluit niet met consent kan worden genomen zal stemming over het te nemen besluit plaatsvinden.
18. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van aangeslotenen genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid van de raad van aangeslotenen één stem uitoefent.
19. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
20. Indien de stemmen staken omtrent een voorstel, dan wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien op deze vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
21. De raad van aangeslotenen kan een reglement vaststellen voor de nadere werkwijze.
22. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende



vergadering van de raad van aangeslotenen worden vastgesteld. _____

Artikel 13 - Geschillenregeling _____

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke arbitragecommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband. _____
2. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft, trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. _____
3. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid. _____
4. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het bestuur of door de raad van aangeslotenen genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragecommissie. De arbitragecommissie hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. _____

Artikel 14 - Informatieplicht _____

1. Elke aangeslotene voorziet de directeur-bestuurder van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband. _____
2. De aangeslotenen sturen jaarlijks op een moment aansluitend bij de wettelijke teldatum hun telgegevens naar de directeur-bestuurder. _____

Artikel 15 - Bezwaaradviescommissie _____

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een praktijkschool. _____

Artikel 16 - Medezeggenschap _____

1. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
2. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
3. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. _____
4. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet _____



- Medezeggenschap op Scholen volgt. _____
5. Het bestuur stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met _____
inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____

Artikel 17 - Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de _____
stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op _____
zodanige wijze administratie te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en _____
plichten van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. In de jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over _____
het verstreken boekjaar, aan de hand van het bestuursverslag (jaarverslag) en _____
de jaarrekening, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten. Het _____
bestuursverslag beschrijft de gang van zaken in de stichting en het gevoerde _____
beleid van het verstreken boekjaar, in welke mate de voor dat jaar gestelde _____
doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het bestuur heeft ontplooid en _____
welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te _____
bereiken. _____
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de _____
richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant die door de raad van _____
toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en _____
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid _____
van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag gelijkelijk ter _____
kennis van het bestuur en de raad van toezicht. _____
6. De jaarrekening wordt na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht _____
door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door het bestuur en alle _____
leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van _____
één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan. _____
7. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en _____
bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. _____
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Artikel 18 - Statutenwijziging _____

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur nadat _____
goedkeuring van de raad van aangeslotenen is verkregen en goedkeuring van de _____
raad van toezicht. _____
2. De oproep voor de raad van aangeslotenen daartoe geschiedt schriftelijk door of _____
namens de voorzitter, tenminste veertien dagen vóór de vergadering zal worden _____
gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal _____
worden voorgesteld. _____
3. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte _____
is opgemaakt. _____



4. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19 - Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige (geld)middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke personen of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

BIJLAGEN

Aan deze akte is het navolgende stuk vastgemaakt:

- notulen vergadering bestuur.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie heeft volgens voorschrift plaatsgehad.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



J. Smit